

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад комбинированного вида
№36 «Искорка» Елабужского
муниципального района
Протокол № 6 от «20» 05 2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ
МБДОУ детский сад комбинированного
вида
№36 «Искорка» Елабужского
муниципального района »
Т.А.Субботина



ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения
Родительского комитета
МБДОУ детский сад комбинированного вида
№36 «Искорка» Елабужского
муниципального района
«18» 05 2021 г.

Введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ
детский сад комбинированного вида
№36 «Искорка» Елабужского
муниципального района
№ 101 « 20 » 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детский сад комбинированного вида
№36 «Искорка» Елабужского
муниципального района
Труфанова Н.Х.Гущина
«12» 05 2021 г.

Положение

о правилах посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 36 «Искорка»
Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» Елабужского муниципального района (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.д.

1.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

1.5. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем совместно с социальными институтами (учреждениями культуры, образования и др.)

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятий размещается на информационном стенде в каждой возрастной группе не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами. Присутствие педагогов группы является обязательным.

2.4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родители (законные представители) тем самым дают свое согласие на участие в фото- и видеосъемке.

3. Порядок организации мероприятий за пределами дошкольного образовательного учреждения

3.1. При организации мероприятий с выходом (выездом) за пределы учреждения, педагог группы составляет список воспитанников, посещающих мероприятие с указанием сопровождающих (работники учреждения, родительская общественность) и предоставляет их руководителю учреждения за один день до планируемого выхода (выезда) за пределы учреждения.

3.2. Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выходом (выездом) за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные педагоги, сопровождающие лица.

3.3. Ответственный по охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с педагогами групп по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда) за пределы учреждения.

3.4. Ответственные на период выхода (выезда) за пределы учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным законодательством.

Прошнуровано

Пронумеровано

Всего 2 (два) листов

Заведующий

Т.А.Субботина

